

Số: /KH - CĐSL

Sơn La, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026 gắn với Lễ kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục

Căn cứ Kế hoạch số 1153/KH-BGDĐT ngày 08/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục và Khai giảng năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 4745/BGDĐT-VP ngày 13/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đề nghị phối hợp chỉ đạo tổ chức Lễ khai giảng năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 4669/UBND-KGVX ngày 18/8/2025 của UBND tỉnh Sơn La về việc tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026 gắn với Lễ kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch số 161/KH-CĐSL ngày 18/6/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về Kế hoạch năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 177/KH-CĐSL ngày 30/6/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về tổ chức đào tạo năm học 2025 - 2026.

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026 gắn với Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, chào đón năm học mới; động viên cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên toàn trường quyết tâm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2025-2026.
- Hòa chung không khí trang trọng của cả nước trong Lễ Khai giảng và Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) do Bộ Giáo dục và Đào tạo chủ trì tổ chức.
- Nâng cao nhận thức về truyền thống lịch sử vẻ vang của ngành Giáo dục, qua đó khơi dậy niềm tự hào, tinh thần đổi mới, sáng tạo trong giảng dạy và học tập.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức phải chu đáo, trang trọng, an toàn, tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả, tạo được dấu ấn tốt đẹp.
- Đảm bảo 100% cán bộ, giảng viên và sinh viên tham dự được theo dõi đầy đủ, trọn vẹn chương trình truyền hình trực tiếp trên kênh VTV1.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, đường truyền internet, màn hình trình chiếu để đảm bảo tín hiệu kết nối ổn định, chất lượng hình ảnh và âm thanh tốt.

- Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và UBND tỉnh Sơn La.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Nội dung: Tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026 gắn với Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (*Có Chương trình chi tiết kèm theo*).

2. Thời gian: Từ 07h00 đến 09h30, thứ Sáu, ngày 05/9/2025.

3. Địa điểm: Hội trường 900, Trường Cao đẳng Sơn La.

4. Thành phần tham dự

4.1. Khách mời: Đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh Sơn La; Đại diện Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo; Đại diện Lãnh đạo phường Chiềng Sinh; Đại diện các đơn vị đối tác, doanh nghiệp, nhà tài trợ (*nếu có*).

4.2. Đại biểu nhà trường

- Toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động nhà trường (*Trừ các viên chức được nhà trường cử đến Trung tâm GDTX tỉnh Sơn La dự khai giảng*).

- Toàn thể HSSV, lưu học sinh, lưu học viên nước CHDCND Lào đang học tập tại nhà trường (*Trừ các học sinh đang học chương trình văn hóa + Chương trình Trung cấp nghề liên kết với Trung tâm GDTX tỉnh Sơn La*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Chỉ đạo chung, phê duyệt kế hoạch và các nội dung liên quan.

2. Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác học sinh, sinh viên

- Tham mưu xây dựng kế hoạch trình Lãnh đạo nhà trường xem xét, Phê duyệt ban hành (trước ngày 20/8/2025).

- Thống kê; Lập danh sách, Thông báo triệu tập HSSV tham dự; Bố trí chỗ ngồi cho khách mời, viên chức, người lao động và HSSV tham dự (trước ngày 25/8/2025).

- Phối hợp với các khoa chuyên môn thực hiện công tác quản lý HSSV tham dự buổi Lễ khai giảng.

- Căn cứ quy định hiện hành của nhà nước và của nhà trường, thực hiện đề xuất Lãnh đạo nhà trường phê duyệt hỗ trợ kinh phí đối với viên chức, người lao động trong nhà trường tham dự buổi Lễ khai giảng (*Bà: **Phạm Thị Hạnh**- Phó Trưởng phòng TC-HSSV*).

3. Phòng Hành chính – Quản trị

- Chuẩn bị Hội trường, công tác lễ tân, hậu cần, nước uống.

- Chuẩn bị các nội dung cho công tác thi đua khen thưởng trong buổi Lễ.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan mời đại biểu, khách mời.

- Chịu trách nhiệm công tác trang trí, khánh tiết, maket, băng rôn, khẩu hiệu.

- Đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trong thời gian diễn ra buổi lễ.

- Chủ trì, phối hợp với các nhà mạng (VNPT, Viettel,...) để chuẩn bị đường truyền internet tốc độ cao, phương án dự phòng.

- Chuẩn bị và vận hành hệ thống âm thanh, ánh sáng, màn hình LED đảm bảo chất lượng tốt nhất để tiếp sóng VTV1.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Căn cứ quy định hiện hành của nhà nước và của nhà trường, thực hiện đề xuất Lãnh đạo nhà trường phê duyệt hỗ trợ kinh phí đối với khách mời ngoài nhà trường được nhà trường mời tham dự buổi Lễ khai giảng.

5. Phòng Đào tạo

- Cử viên chức thực hiện công tác tổ chức cho buổi Lễ (ông: **Phạm Văn Bình** - Phó Trưởng phòng Đào tạo).

6. Các đơn vị trong trường

- Thông báo và quán triệt tới toàn thể viên chức, người lao động và HSSV, lưu học sinh thuộc đơn vị mình quản lý về thời gian, địa điểm và nội quy của buổi lễ.

- Phân công quản lý viên chức, người lao động và HSSV, lưu học sinh thuộc đơn vị mình tham dự buổi lễ đầy đủ, đúng giờ, nghiêm túc, không trao đổi việc riêng, không sử dụng điện thoại, không hút thuốc lá, không ra vào tự do; ngồi đúng vị trí do Ban tổ chức quy định.

- Lãnh đạo các đơn vị thuộc trường có trách nhiệm cùng Lãnh đạo nhà trường đón tiếp đại biểu trước, trong và sau buổi Lễ khi được phân công.

- Yêu cầu viên chức, người lao động, HSSV của đơn vị tham dự buổi Lễ đầy đủ, đúng giờ, đeo thẻ và mặc trang phục theo quy định:

+ Trang phục của viên chức, người lao động: Mặc đồng phục đã được nhà trường mới trang cấp (*áo xanh, quần/váy đen, đeo cavat*).

+ Trang phục của HSSV: Mặc đồng phục nhà trường, quần sẫm màu (*đối với HSSV dân tộc mặc trang phục dân tộc*); đối với sinh viên năm thứ nhất mặc áo trắng/sáng màu, quần sẫm màu (*HSSV nam có thể mặc Comple và thắt cà vạt; HSSV nữ mặc bộ áo dài truyền thống hoặc trang phục dân tộc*).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2025-2026 của Trường Cao đẳng Sơn La. Đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện để buổi lễ diễn ra thành công tốt đẹp./.

Nơi nhận:

HIỆU TRƯỞNG

- UBND tỉnh Sơn La (Báo cáo);
- Sở GD&ĐT Sơn La (Báo cáo);
- Lãnh đạo nhà trường (Chỉ đạo);
- Các đơn vị trực thuộc nhà trường (Thực hiện);
- Lưu: VT, TC-HSSV..

Nguyễn Đức Long

CHƯƠNG TRÌNH LỄ KHAI GIẢNG

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: KH-CĐSL ngày /8/2025)

Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Ghi chú
07h00 – 07h15	- Đón tiếp đại biểu, khách mời. Ổn định tổ chức.	Ban Tổ chức, viên chức được phân công	
07h15 – 07h25	- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	Ông: Phạm Văn Bình	
07h25 - 07h50	- Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng. - Các tổ chức, đoàn thể trong và ngoại trường trao học bổng cho HSSV (nếu có).	- Phòng Hành chính – Quản trị - Các tổ chức, đoàn thể trong và ngoại trường	Chương trình tại trường kết thúc trước 08h00
08h00 – 09h30	Kết nối trực tuyến với điểm cầu Trung tâm Hội nghị Quốc gia, Hà Nội.	Toàn thể đại biểu, viên chức, người lao động, HSSV, lưu học sinh Lào	Theo dõi trên màn hình lớn tại Hội trường
	- Thực hiện nghi thức Chào cờ, hát Quốc ca cùng thời điểm với Lễ tại Trung tâm Hội nghị Quốc gia.		
	- Nghe phát biểu chỉ đạo và đánh trống khai giảng của Tổng Bí thư Tô Lâm.		
	- Theo dõi các nội dung khác trong chương trình Lễ kỷ niệm và Khai giảng của Bộ Giáo dục và Đào tạo.		